

Bestyrelsesmøde d. 19/2-2026.

Til stede: Stig, Eva, Henriette, Stephan, René, John, Kenneth

Afbud: Stine, Ditte, Leon, Dan

Dagsorden:

1. Efter GF 8.3. 2026. Bestyrelsen skal konstituere sig selv med best.poster
2. Fordeling udvalgsposter til: Julemarked – Juletræstænding - Koncerter
3. Evaluering af generalforsamling den 8.3. 2026
4. Evaluering af fastelavnsfest den 15.2. 2026
5. Sommerscenen – Koncert 20.06. 2026 - Peter og de Nye
6. Børnekoncerter – Sommerscenen/ Ølstedhallen???
7. Indkøb af maskiner til brug ved koncerter (evt. sammen med gym.afd.)
8. Etablering af årshjul
9. Økonomi
10. Næste møde??
11. Eventuelt

Punkt 1:

Forperson: René Dahl Johansen

Næstforperson: Kenneth Madsen

Kasserer: John Sobczyk

Referent: Stephan Nielsen

Webmaster: René Dahl Johansen

Punkt 2:

Eva: Der skal laves en ansvarsbeskrivelse for grupperne, hvad har man ansvar for når man sidder i et udvalg/gruppe. Der mangler ofte en ”styrmand” på arrangementerne.

René udarbejder forslag til beskrivelser for de forskellige grupper/udvalg og hvad de er ansvarlige for i forbindelse med aktiviteterne.

Julemarked – Henriette, Eva, René

Juletræ – Kenneth, Henriette

Flag - Kenneth

Koncerter – Dan, Stephan

Fastelavn – Eva, René

Sankt Hans - Stephan

SoMe – Eva, Stine

Vi ønsker ikke at hjælpe til Pinsegudstjeneste fremadrettet, det bliver meddelt menighedsrådet.

Vi snakker om medlemmer til de forskellige udvalg/grupper til næste møde.

Punkt 3:

Det gik som det plejer, det er den samme klikke der kommer. Vi skal have kigget på hvordan vi får flere unge til mødet, vi snakkede om måske noget reelt spisning med børneaktiviteter i hallen.

Måske noget andet mad?

Vi overvejer at flytte placeringen af bestyrelsen så vi bliver placeret mere centralt i rummet, når nu der er problemer med lyden i rummet.

Punkt 4:

René: rigtig god, vi behøver kun 2 tønder til 0-3. 4-7 skal være 2 tønder samtidig, der er flere der har henvendt sig om at køen var alt for lang
Der skal indkøbes flere pølser næste år, både ristede og røde.

Der gik kuk i det med billetterne, det skal vi organisere lidt bedre næste år.

Bedre system med notering af konger og dronninger + uddeling af gaver, det skal revurderes til næste år hvordan vi gør. Der skal noteres navn + efternavn og de kaldes op 1 af gangen og får hat + gave og får taget billede.

Kaffe skal laves klar til åbning

Punkt 5:

Dan har kontakten til bandet, der er muligvis noget omkring omklædning, vi afventer en status på næste møde

Der skal være fadøl til næste koncert, vi lejer

Punkt 6:

Stine har undersøgt, vi hører om muligheder på næste møde.

Punkt 7:

Dan koordinerer med gym, vi afventer tilbagemelding fra ham vedr. status

Punkt 8:

Vi skal have et overordnet årshjul for de faste arrangementer vi afholder, hvornår der skal bestilles PR materiale, hvornår der skal afholdes møder mv.

René kigger på et udkast.

Punkt 9:

Økonomien er sund, der er 138.000 i kassen på nuværende tidspunkt.

Punkt 10:

Torsdag d. 9/4-2026, John booker lokale

Punkt 11:

Stephan: Der er kommet forespørgsel på at have juletræet stående længere.

Vi venter med at opsætte koncert bannere, vi sætter velkommen til ølsted op og sætter koncert op senere.

Eva: Vi skal gerne sælge flere billetter på forkant, og gerne tidligere end vi gjorde med Seebach.